

Die Dresdner BallsportARENA gehört zu den modernsten und emotionalsten Sportstätten in Sachsen! Seit ihrer Eröffnung 2017 fasziniert sie mit einer Kombination aus einzigartiger Architektur, innovativer Technik und Vielseitigkeit in puncto Sport- und Veranstaltungsmöglichkeiten. Sie ist Heimstätte des Handball-Zweitligisten HC Elbflorenz und bringt mit Badminton- und Squashcourts, einer Kegelbahn, einem Personal-Training-Studio, einer Sauna, einem Sportshop, einem Bewegungsbecken sowie einer Physiotherapie sportlich begeisterte Menschen jeden Alters zusammen. Die Multifunktionsarena wird auch für unterschiedliche Veranstaltungen, wie Konzerte, Tagungen oder Firmenevents genutzt.

Die BallsportARENA ist Teil der interdisziplinären Saegeling-Unternehmensgruppe, zu der neben der Saegeling Medizintechnik auch Unternehmen im europäischen Ausland sowie das Softwarebüro Renner gehören. Wir stehen für Qualität, ein branchenübergreifendes und krisensicheres Team sowie Langfristigkeit in allen Beziehungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Servicepersonal am Empfang (m/w/d) in Vollzeit, Teilzeit, Werkstudenten, Pauschalkraft

Deine Aufgaben:

- Freundlicher Empfang unserer Gäste als zentrale Anlaufstelle für Informationen
- Serviceorientierte Kundenberatung zu unseren sportlichen und kulturellen Angeboten
- Verkauf von Tickets und Erstellung von Angeboten nach Vorlagen
- Verleih von Sportausrüstungen
- Bedienung unserer hausinternen Buchungssoftware und Kundendatenpflege
- Eigenständige Kassenführung und Tagesabschluss
- Koordinierung der Raumbelagungen und Schlüsselverwaltung
- Übernahme von allgemeinen administrativen Tätigkeiten am Telefon und per E-Mail sowie Posteingang und -Verteilung

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung, Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Positives Auftreten, Freude an Kundenkommunikation und echte Teamplayer-Qualitäten
- Verantwortungsvolle und eigenständige Arbeitsweise
- Hoher Dienstleistungsgedanke
- Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit
- Sicherer Umgang mit den üblichen MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag, faire Vergütung
- Vielseitige und interessante Arbeit in einem erfahrenen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Fachliche Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Weitere betriebliche Benefits, wie z. B. attraktive Nutzungsmöglichkeiten unserer Hausangebote

Konnten wir Dein Interesse wecken?

Dann sende uns Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum nächstmöglichen Eintrittstermin und Deinen Gehaltsvorstellungen an **BallsportARENA Dresden, Weißeritzstraße 4, 01067 Dresden, Persönlich Frank Lösche**. Gern nehmen wir auch elektronische Bewerbungen im pdf-Format über die E-Mail-Adresse Bewerbung@ballsportarena-dresden.de entgegen.

Natürlich ist uns der Schutz Deiner persönlichen Daten wichtig.
Alle Infos zum Datenschutz findest du auf unserer Website.

www.ballsportarena-dresden.de

info@ballsportarena-dresden.de
BallsportARENA Dresden
Weißeritzstr. 4 · 01067 Dresden
Tel. 0351 48 24 94-0

GEMEINSAM MEHR ERLEBEN!